

CHƯƠNG TRÌNH TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC
NGÀNH ĐÀO TẠO: NGÔN NGỮ ANH

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN (Thứ tự trong CTĐT)

1. Tên học phần: Nói 5

Tên tiếng Anh: Speaking 5

Mã học phần:

Môn học thuộc khối kiến thức:

Kiến thức giáo dục đại cương ☐		Kiến thức giáo dục chuyên nghiệp ☒			
Bắt buộc ☐	Tự chọn ☐	Kiến thức cơ sở ngành ☒		Kiến thức chuyên ngành ☐	
		Bắt buộc ☒	Tự chọn ☐	Bắt buộc ☐	Tự chọn ☐

2. Giảng viên giảng dạy

- Giảng viên phụ trách môn học:

+ ThS. Ngô Thị Cẩm Thuỳ

+ ThS. Lê Thị Ngọc Diệp

- Địa chỉ cơ quan: 45 Nguyễn Khắc Nhu, Quận 1, Tp. Hồ Chí Minh (Phòng 601C);

- Điện thoại liên hệ:

- Email: k.nn@vanlanguni.edu.vn

- Thời gian học: học kỳ 5, trong vòng 15 tuần

- Địa điểm học: cơ sở 1 ĐH Văn Lang

- Cách liên lạc với giảng viên: Liên hệ với GV qua địa chỉ email

3. Số học phần: 3 đvht

4. Trình độ: dành cho sinh viên năm thứ ba

5. Phân bổ thời gian: 45 tiết

- Giờ trên lớp: 45 tiết
 - Nghe giảng lý thuyết : 15 tiết
 - Làm bài tập trên lớp : 20 tiết
 - Tự học có hướng dẫn : 10 tiết
- Tự nghiên cứu : 30 tiết

6. Học phần tiên quyết: Sinh viên phải hoàn thành môn Speaking 4

7. Mục tiêu và kết quả dự kiến của môn học

7.1. Mục tiêu môn học

- Nắm vững được cách diễn đạt quan điểm của mình một cách độc lập.
- Hình thành thói quen làm việc độc lập và nhóm. Biết khai thác các tài liệu trên internet để phục vụ cho việc học tập.
- Giúp sinh viên từ từ làm quen với việc tự học, tự đánh giá và ứng dụng công nghệ để hoàn thiện kiến thức của bản thân.
- Tạo thái độ yêu thích môn học và tinh thần tự giác học tập, tuân thủ các quy tắc trong quá trình học.
- Khoá học được thiết kế nhằm giúp sinh viên tự tin hơn trong các bài thuyết trình hoặc các buổi phỏng vấn.

7.2. Kết quả dự kiến của môn học/Chuẩn đầu ra môn học

- a) Phân tích khán giả theo nhiều tiêu chí nhằm tạo hiệu quả cao cho bài thuyết trình.
- b) Thiết kế dàn ý cho một bài thuyết trình mang tính thuyết phục cao.
- c) Thực hiện bài thuyết trình bằng cách kết hợp nhiều kỹ năng và phong thái khác nhau.
- d) Ma trận tích hợp giữa Chuẩn đầu ra môn học và Chuẩn đầu ra của Chương trình đào tạo**

Chuẩn đầu ra của môn học Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo	Chuẩn đầu ra a	Chuẩn đầu ra b	Chuẩn đầu ra c	Chuẩn đầu ra d
Chuẩn đầu ra về kiến thức (1c: Có kiến thức cơ bản và chuyên sâu về lĩnh vực chuyên ngành ngôn ngữ Anh)	x	x		
Chuẩn đầu ra về kiến thức (1e: Có kiến thức giao tiếp và khả năng ứng xử bằng ngôn ngữ Anh)	x			
Chuẩn đầu ra về kỹ năng cứng (1a: Có khả năng sử dụng thành thạo kỹ năng ngôn ngữ)	x			
Chuẩn đầu ra về kỹ năng mềm (2c: Biết quản lý nhóm, làm việc nhóm và nghiên cứu các vấn đề ngôn ngữ)				x

Chuẩn đầu ra về thái độ (3: Có tinh thần học hỏi, nâng cao hiệu quả công việc)		x	x	
--	--	---	---	--

8. Mô tả vắn tắt nội dung học phần

Mục đích của khoá học là cung cấp cho sinh viên kỹ năng Nói Trước Công Chúng một cách hiệu quả. Sinh viên được hướng dẫn lý thuyết Nói, phân tích khán giả và ứng dụng kỹ năng Nói phù hợp với từng mục tiêu của bài thuyết trình. Bên cạnh đó, sinh viên được làm quen với các kiểu bài thuyết trình, cách thiết kế phần trình chiếu kết...để tạo hiệu ứng hơn cho bài nói.

9. Ma trận tích hợp giữa chuẩn đầu ra môn học, hoạt động giảng dạy, phương pháp đánh giá với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

Chuẩn đầu ra của môn học	Các hoạt động dạy và học	Phương pháp kiểm tra, đánh giá sinh viên		Chuẩn đầu ra CTĐT
		Phương pháp	Tỷ trọng (%)	
Vận dụng các kiến thức đã học để thực hiện một bài nói trước công chúng mang tính truyền đạt thông tin, tính thuyết phục cao	Giảng viên thuyết giảng Sinh viên thảo luận	Hỏi đáp trên lớp	20	Năm vững, vận dụng kiến thức cơ sở ngành học ngôn ngữ
		Kiểm tra giữa kỳ	30	
		Cuối kỳ	50	
Sinh viên có thể tự tin sử dụng ngôn ngữ Anh trong giao tiếp, cũng như các môn học mang tính học thuật nâng cao sau đại học.	Giảng viên thuyết giảng và đưa ví dụ Sinh viên thực hành	Hỏi đáp trên lớp	20	Có các kiến thức/kỹ năng mềm cần thiết phục vụ công tác
		Kiểm tra giữa kỳ	30	
		Cuối kỳ	50	
Có thái độ tích cực trong học tập và nâng cao kiến thức	Sinh viên thực hành	Hỏi đáp trên lớp	20	Có khả năng thích ứng nhanh với điều kiện, tính

Chuẩn đầu ra của môn học	Các hoạt động dạy và học	Phương pháp kiểm tra, đánh giá sinh viên		Chuẩn đầu ra CTĐT
		Phương pháp	Tỷ trọng (%)	
				chất công việc thực tế

10. Tài liệu phục vụ môn học

10.1 Sách/Giáo trình chính

- *The Art of Public Speaking* - 11th edition của Stephen Lucas, nhà xuất bản McGraw-Hill Higher Education, năm 2011.

10.2 Sách/giáo trình tham khảo

- *Public Speaking - Handbook* - 11th edition của Steven A. Beebe, Susan J. Beebe, nhà xuất bản Pearson, năm 2016.

10.3 Tư liệu trực tuyến

Sinh viên có thể vào các website sau đây để tìm tư liệu liên quan đến môn học:

<https://www.youtube.com/watch?v=8S0FDjFBj8o&list=PLATeFdECzJp7YSD2MFbkgfYCHo-aVefLx>

11. Phương pháp đánh giá kết quả học tập của sinh viên

11.1 Đối với phần lý thuyết

Yêu cầu chung

Nội dung học phần	Câu hỏi/nội dung đánh giá	Mức độ đạt của lĩnh vực đánh giá			Điểm
		Hiểu biết vấn đề	Phân tích vấn đề	Ứng dụng	
		Điểm đánh giá	Điểm đánh giá	Điểm đánh giá	
Thiết kế dàn ý – Nội dung	Thiết kế một bài nói mang tính cụ thể, logic với khả năng thuyết phục cao.	0.5	1.0	1.0	2.5

Sử dụng ngôn ngữ - Cấu trúc, từ vựng	Sử dụng ngôn ngữ học thuật hiệu quả, ứng dụng thành thạo cấu trúc ngôn ngữ thuyết trình nhằm tạo điểm nhấn cho nội dung và yêu cầu của bài nói.	0.5	0.5	0.5	1.5
Cách trình bày	Đạt được phong thái thái tự tin, khả năng thu hút khán giả cao.	0.5	0.5	1	2
Ngôn ngữ lời Nói – ngôn ngữ điệu bộ	Kết hợp hiệu quả ngôn ngữ lời nói và ngôn ngữ cử chỉ, điệu bộ	1.0	0.5	0.5	2.0
Mức độ hiệu quả đối với khán giả	Giúp khán giả thay đổi suy nghĩ hay thái độ về một sự việc, hoặc cung cấp khán giả thông tin phù hợp với nhu cầu hiện tại.	0.5	0.5	1.0	2.0
Tổng:		3	3	4	10

Để hoàn tất (“đạt”) phần lý thuyết của môn học này, sinh viên phải:

- Thực hiện đầy đủ các yêu cầu đánh giá môn học theo trọng số của các điểm thành phần như sau:
 - Tham dự lớp đầy đủ + tham gia các hoạt động (phát biểu trên lớp, thuyết trình, làm việc nhóm, làm bài tập về nhà (10 bài tập): 20%
 - Kiểm tra giữa kỳ (thi trắc nghiệm): 30%
 - Thi kết thúc học phần (thi trắc nghiệm): 50%

Xếp loại đánh giá: theo Quy chế 25

Hình thức, nội dung, thời lượng và tiêu chí chấm điểm

Kiểm tra giữa kỳ (60 phút): thi Nói

Thi kết thúc học phần: (60 phút): thi Thuyết trình

12. Yêu cầu của môn học

Sinh viên nên tham dự lớp học đầy đủ, tham gia thảo luận xây dựng bài trên lớp và chuẩn bị bài tập kỹ năng ở nhà để tự củng cố kiến thức cho bản thân. Sinh viên phải tham gia kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ để đạt kết quả tốt nhất. Sinh viên vi phạm quy chế thi sẽ bị huỷ bài thi và mặc nhiên được chấm 0 điểm.

Về nội dung. Môn học Speaking nhằm cung cấp cho sinh viên kỹ năng Nói cơ bản nhằm mang đến cho khán giả thông tin phù hợp với nhu cầu hiện tại cũng như thuyết phục khán giả thay đổi định hướng, suy nghĩ và hành vi của mình theo một hướng tích cực có ích cho bản thân và cộng đồng.

Các nội dung này được trao đổi trong 14 tuần học theo lịch học cụ thể mô tả dưới đây.

Về hoạt động học tập. Ngoài các bài giảng và thảo luận trong lớp, môn học còn có 1 bài thi giữa học kỳ, và bài thi kết thúc học phần.

- Bài thi giữa kỳ được thực hiện tại lớp vào tuần thứ 8 nhằm giúp sinh viên ôn tập lại những kiến thức đã học trong 7 tuần làm cơ sở cho các nội dung sẽ tiếp tục học trong các tuần còn lại. Bài kiểm tra sẽ thực hiện với thời lượng 60 phút và sinh viên không được sử dụng tài liệu. Nội dung ôn tập kiểm tra giữa học phần sẽ được trình bày trong giờ học cuối của tuần thứ 7. Sinh viên vắng thi kiểm tra giữa học phần không có lý do chính đáng sẽ bị điểm 0. Những sinh viên vắng thi có lý do chính đáng sẽ được thi bổ sung.
- Bài thi kết thúc học phần sẽ được thực hiện theo sự bố trí của Khoa và thời gia dự kiến là 60 phút dưới hình thức thi trắc nghiệm với nội dung bao quát trong suốt 15 tuần học. Nội dung ôn thi sẽ được thông báo cụ thể vào tuần thứ 15.

13. Nội dung chi tiết môn học

Chapter 10: Beginning and Ending the Speech (3tiết)

- The Introduction
- The conclusion

Chapter 11: Outlining the Speech (3tiết)

- The Preparation Outline
- The Speaking Outline

Chapter 12: Using Language (3tiết)

- Meaning of Words
- Using Language accurately
- Using Language Vividly
- Using Language Appropriately
- A note on Inclusive Language

Chapter 13: Delivery (3tiết)

- What is Good Delivery?
- Methods of Delivery
- The Speaker's Voice
- The Speaker's Body
- Practicing Delivery

- Answering Audience Questions

Chapter 14: Using Visual Aids (3tiết)

- Kinds of Visual Aids
- Guidelines for Preparing Visual Aids
- Guidelines for Presenting Visual Aids

Chapter 15: Speaking to inform (3tiết)

- Types of Informative Speeches: Analysis and Organization
- Guidelines for Informative Speaking
- Sample Speech with Commentary

Mid-term test (3tiết)

Chapter 16: Speaking to Persuade (3tiết)

- The Importance of Persuasion
- Ethics and Persuasion
- The Psychology of Persuasion
- Persuasive Speeches on Questions of Fact
- Persuasive Speeches on Questions of Value
- Persuasive Speeches on Questions of Policy
- Sample Speech with Commentary

Chapter 17: Methods of Persuasion (3tiết)

- Building Credibility
- Using Evidence
- Reasoning
- Appealing to Emotions
- Sample Speech with Commentary

Chapter 18: Speaking on Special Occasions (3tiết)

- Speeches of Introduction
- Speeches of Presentation
- Speeches of Acceptance
- Commemorative Speeches

Chapter 19: Speaking in Small Groups (3tiết)

- What is a Small Group?

- Leadership in Small Groups
- Responsibilities in a Small Group
- The Reflective-Thinking Method
- Presenting the Recommendations of the Group

Final Review

14. Kế hoạch giảng dạy và học tập cụ thể

ngày <i>Ngành Ngôn Ngữ Anh- Đại học Văn Lang</i>	trên lớp		hoạt động của sinh viên <i>Đề cương chi tiết ĐC.35</i>	cần đọc
Buổi 1	3	- Giới thiệu môn học - Giới thiệu chủ đề “Speech” - Chia cặp/ nhóm để sinh viên thảo luận bài tập về nhà/yêu cầu chuẩn bị bài mới	Giảng viên thuyết giảng Sinh viên ghi chép và trả lời câu hỏi từ giảng viên Sinh viên làm thực tập trên lớp Lớp trưởng ghi nhận danh sách nhóm cho tuần đầu tiên	The Art of Public Speaking
Buổi 2	3	- Kiểm tra bài tập về nhà của buổi 1 - Giới thiệu chủ đề “Outling the Speech” - Đưa ra bài tập về nhà - Yêu cầu sinh viên chuẩn bị bài mới	Sinh viên thuyết trình bài mới Giảng viên thuyết giảng Sinh viên ghi chép và trả lời câu hỏi từ giảng viên Sinh viên làm bài thực tập trên lớp	The Art of Public Speaking
Buổi 3	3	- Kiểm tra bài tập về nhà của buổi 2 - Giới thiệu chủ đề “Using Language” - Đưa ra bài tập về nhà - Yêu cầu sinh viên chuẩn bị bài mới	Sinh viên thuyết trình bài mới Giảng viên thuyết giảng Sinh viên ghi chép và trả lời câu hỏi từ giảng viên Sinh viên làm bài thực tập trên lớp	The Art of Public Speaking
Buổi 4	3	- Kiểm tra bài tập về nhà của buổi 3 - Giới thiệu chủ đề “Delivery” - Đưa ra bài tập về nhà - Yêu cầu sinh viên chuẩn bị bài mới	Sinh viên thuyết trình bài mới Giảng viên thuyết giảng Sinh viên ghi chép và trả lời câu hỏi từ giảng viên Sinh viên làm bài thực tập trên lớp	The Art of Public Speaking
Buổi 5	3	- Kiểm tra bài tập về nhà	Sinh viên thuyết trình bài	The Art of Public

		của buổi 4 - Giới thiệu chủ đề “ Using Visual Aids ” - Đưa ra bài tập về nhà - Yêu cầu sinh viên chuẩn bị bài mới	mới Giảng viên thuyết giảng Sinh viên ghi chép và trả lời câu hỏi từ giảng viên Sinh viên làm bài thực tập trên lớp	Speaking
Buổi 6	3	- Kiểm tra bài tập về nhà của buổi 5 - Ôn tập thi giữa kỳ - Làm Bài thực tập	Sinh viên thuyết trình bài thực tập	The Art of Public Speaking
Buổi 7	3	- Kiểm tra bài tập về nhà của buổi 6 - Ôn tập thi giữa kỳ - Làm bài thực tập	Sinh viên thuyết trình bài thực tập	The Art of Public Speaking
Buổi 8	3	- THI GIỮA KỲ	THI GIỮA KỲ	
Buổi 9	3	- Giới thiệu chủ đề “ Speaking to Inform ” - Đưa ra bài tập về nhà - Yêu cầu sinh viên chuẩn bị bài mới	Sinh viên thuyết trình bài mới Giảng viên thuyết giảng Sinh viên ghi chép và trả lời câu hỏi từ giảng viên Sinh viên làm bài thực tập trên lớp	The Art of Public Speaking
Buổi 10	3	- Kiểm tra bài tập về nhà của buổi 9 - Giới thiệu chủ đề mới “ Speaking to Persuade ” - Đưa ra bài tập về nhà - Yêu cầu sinh viên chuẩn bị bài mới	Sinh viên thuyết trình bài mới Giảng viên thuyết giảng Sinh viên ghi chép và trả lời câu hỏi từ giảng viên Sinh viên làm bài thực tập trên lớp	The Art of Public Speaking

Buổi 11	3	- Kiểm tra bài tập về nhà của buổi 10 - Giới thiệu chủ đề mới “Methods of Persuasion” - Đưa ra bài tập về nhà - Yêu cầu sinh viên chuẩn bị bài mới giữa kỳ	Sinh viên thuyết trình bài mới Giảng viên thuyết giảng Sinh viên ghi chép và trả lời câu hỏi từ giảng viên Sinh viên làm bài thực tập trên lớp	The Art of Public Speaking
Buổi 12	3	- Kiểm tra bài tập về nhà của buổi 11 - Giới thiệu chủ đề mới “Speaking on Special Occasions” - Đưa ra bài tập về nhà	Sinh viên thuyết trình bài mới Giảng viên thuyết giảng Sinh viên ghi chép và trả lời câu hỏi từ giảng viên Sinh viên làm bài thực tập trên lớp	The Art of Public Speaking
Buổi 13	3	- Kiểm tra bài tập về nhà của buổi 12 - Giới thiệu chủ đề mới “Speaking in Small Groups” - Đưa ra bài tập về nhà	Sinh viên thuyết trình bài mới Giảng viên thuyết giảng Sinh viên ghi chép và trả lời câu hỏi từ giảng viên Sinh viên làm bài thực tập trên lớp	The Art of Public Speaking
Buổi 14	3	- Kiểm tra bài tập về nhà của buổi 13 - Ôn tập thi cuối kỳ - Làm bài thực tập	ÔN TẬP	The Art of Public Speaking
Buổi 15	3	ÔN TẬP	ÔN TẬP	The Art of Public Speaking

Đề cương được cập nhật ngày: 25/08/2017

Trưởng Bộ môn

Giảng viên biên soạn

ThS. Lê Thị Ngọc Diệp

ThS. Ngô Thị Cẩm Thuỳ